$\ensuremath{\mathbf{I}}(\ensuremath{\mathbf{SI}})\ensuremath{\mathbf{VERTINIM}}\ensuremath{\mathbf{V}}$ (testų, apklausų) kūrimas su gmail'u

INSTRUKCIJA:

- 1. Atsidaryti asmeninio elektroninio pašto gmail langą.
- 2. Pasirinkti nuorodą "Dokumentai".

Gmail Kalendorius Ookume	entar <u>Nuotraukos</u> <u>Žiniatinklis</u> <u>daugiau</u> v
Gmail by Google	leškoti el. pašte leškoti internete S
El. paštas	
Kontaktai	▲ Archyvas Pranešti apie šlamšta Ištrinti Perkelti į ▼ Etiketės ▼

3. Pasirinkti nuorodą "Sukurti naują".



4. Pasirinkti nuorodą "Forma".



5. Laukelyje "Bevardė forma" įrašyti dokumento pavadinimą.

Google dokumentai jolanta.	.andriuske
🖕 Pridéti elementą 🤍 Tema: Plain Słusti šią formą el paštu – Žr. atsilepinus 🚽 Daugiau veksmų 🥪	Išsaugoti
Bevardé forma	
Galite įtraukti bet kolų tekstą ar informaciją, kuri padėtų žmonėms užpildyti formą.	
	=
	~

- 6. Kitame laukelyje įrašyti bet kokį tekstą, informaciją, padėsiančią užpildyti formą.
- 7. Laukelyje "Klausimo pavadinimas" įrašyti klausimą ar teiginį.

Klausimo pavadinimas Pagalbos tekstas	1 pavyzdinis klausimas	26
Klausimo tipas	Tekstas	
Jų atsakymas	šį klausimą privalomą	
2 pavyzdinis klausimas		

- 8. Jei reikia, laukelyje "Pagalbos tekstas" įrašyti papildomą informaciją.
- 9. Laukelyje "Klausimo tipas" pasirinkti atsakymų užrašymo tipą:
 - a) Tekstas kai pateikiamas kelių žodžių atsakymas (atviras klausimas).

Klausimo pavadinimas 1 pavyzdinis klausimas	C 1						
Pagalbos tekstas							
Klausimo tipas Tekstas V							
Jų atsakymas							
Atlikta 🔲 Padaryti šį klausimą privalomą							
2 pavyzdinis klausimas							

- b) Pastraipos tekstas kai pateikiamas kelių sakinių atsakymas (atviras klausimas).
- c) Keli variantai kai iš kelių variantų pasirenkamas tik vienas teisingas atsakymas.
- d) Žymimieji langeliai kai iš kelių variantų pasirenkami keli teisingi atsakymai.
- e) Pasirinkti iš sąrašo kai iš išskleisto sąrašo pasirenkamas tik vienas teisingas atsakymas.
- f) Skalė kai atsakymas skalėje pasirenkamas nuo 1 iki 5 (ar daugiau).
- g) Tinklelis kai lentelėje pasirenkami teisingi atsakymai.

Pažymėkite šių medžiagų savybes. *				
	Popierius	Metalas	Plastmasé	e Stiklas
Rūdija	0	\circ	0	0
Pūna	0	\circ	0	0
Dega	0	0	0	0
Garuoja	0	0	0	0

 Parengus klausimą spausti nuorodą "Atlikta". Jei norima, kad klausimas būtų privalomas, pažymėti varnelę langelyje "Padaryti klausimą privalomą". Formoje klausimai bus pažymėti žvaigždute.



11. Norint pridėti kitą klausimą, spausti nuorodą "Pridėti elementą".



- 12. Jeigu dokumentas yra ne anoniminis, vienas iš klausimų turi būti "Parašykite savo vardą ir pavardę".
- 13. Užpildžius visą formą, spausti nuorodą "Išsaugoti".
- 14. Pasirinkti nuorodą "Siųsti šią formą el. paštu". Skiltyje "Kam" parašyti elektroninių paštų adresus. Jei varnele pažymėsite "Įtraukti formą į elektroninį paštą", adresatas laiške gaus parengtą formą ir nuorodą į šią formą. Jei nepažymėsite, adresatas gaus tik nuorodą, kurią atidaręs galės atlikti testą.

➡ Pridėti elementą 🛩 🛛 Tema:	Plain	Siųsti šią formą el. paštu 🗴 atsiliepimus 🚽	Daugiau veiksmų 🚽	Išsaugota
				^
Testas				

Užpildyti, kam siunčiate.

- 15. Mokytojas gauna elektroninį laišką, kuriame patvirtinama, jog forma buvo sėkmingai sukurta.
- 16. Mokinių atsakymai automatiškai grįžta į mokytojo elektroninio pašto gmail dokumentų rengimo programą.
- 17. Mokytojas gautus atsakymų rezultatus automatiškai užpildytą skaičiuoklę atsidaro paspaudęs gautame elektroniniame laiške esančią nuorodą.

"Google" dokumentai skirta man	rodyti išsamia informacija 17:02 (Prieš 19 min.) 👆 Atsakyti 🔻
Jūsų forma "Testas" buvo sėkmingai sukurta.	
Atsakymarautomatiškai užpildo skaičiuoklę: https://spreadsheets.google.com/ccc?kev=tEWWCdSLC Išsiuntėte 1 el. pašto adresatams: jolandra@takas.lt	iaO9nG2WXVYR0w
Reikia išsiųsti formą ir kitiems žmonėms? Eikite į: https://spreadsheets.google.com/gform?key=tEWWCdSI	LCiqO9nG2WXVYR0w#invite
Ačiū! "Google" dokumentų komanda	

 Norint gauti atsakymų suvestinę, meniu eilutėje pasirinkti nuorodą "Forma" ir išsiskleidusiame laukelyje spausti "Rodyti atsakymų suvestinę", kurią galima atsispausdinti, išsisaugoti.

Goo	Google dokumentai savybės 🔒 Privatu tik man Prieš 9 min. atnaujino jolanta.andriuskeviciene Išsaugota								
Failas	Failas Redaguoti Peržiūra Įterpti Formatas Forma (1) rankiai Pagalba								
b	⊿ 🙇 •	📥 Lt % 123 🕶	10pt • B Abe A •		• 🗄 🖨 Σ • ι	th in the second se			
Formulė:									
	A	В	С	D	E	F	G		

Vartotojo-mokinio instrukcija:

- 1. Atsidaryti savo asmeniname elektroniniame pašte mokytojo atsiųstą laišką.
- Jei mokytojas įtraukė formą į elektroninį laišką, atlikti testą elektroninio laiško lauke arba paspaudus nuorodą. Jei mokytojas neįtraukė formos į elektroninį laišką, testą atlikti paspaudus nuorodą.
- 3. Spausti nuorodą "Pateikti".

Literatūra:

- 1. *Inovatyvių mokymo metodų ir IKT taikymas*. (2007). Metodinė priemonė pradinių klasių mokytojams. I knyga. Vilnius: ŠPC.
- Panevėžio Senvagės pagrindinės mokyklos mokytojos Jolantos Andriuškevičienės klasės svetainė. Prieiga per internetą: <u>http://mokytojajolanta.jimdo.com/veikla/?logout=1</u>